

LỊCH CÔNG TÁC
(Từ 29/9/2025 đến 03/10/2025)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T.Hai 29/9/2025	- C.Tươi xin nghỉ phép - Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Phó Hiệu trưởng. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Ba 30/9/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Tư 01/10/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Năm 02/10/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Sáu 03/10/2025	- Làm việc tại trường. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Y tế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục cơ quan. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Bảy 04/10/2025	Họp Chi bộ	Tất cả Đảng viên

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi